

مركز كواترو للتدريب - الاستشارات التعليمية والتربوية
Quattro Training Center - Learning & Educational Consultancy



P.O Box: 6745- Al Reem Island- Addax Tower -22nd. Floor - 2203 – Abu Dhabi- UAE

Tel No. +971 2 6323206

Email ID: qtc@quattrocenter.com – Website: www.quattrocenter.com



مرکز کواترو للتدريب - الاستشارات التعليمية والتربوية
Quattro Training Center - Learning & Educational Consultancy



Institutions that value ideology and culture put extensive efforts into investing in the human mind and triggering its unique capabilities. To successfully achieve this, one must possess effective tools and resources. The inspector believes that education is the main tool to fulfill this investment covering all of its aspects and that education is the base of values and a platform for modeling and refining behaviors. Everyone involved in the educational field knows the importance of organized advisory work built on deep knowledge. Both, theoretical and practical knowledge, values, and trends must be in harmony with the society's norms, religious and social values, and must originate from a specific educational philosophy following global principles and concepts.

Therefore, Quattro Training Center provides consultancy and executive solutions for advanced education that coheres with the values of the era and innovative standards.

Quattro Training Center is an educational institution specialized in providing educational consultations in various disciplines for learners, professionals, presidents of educational and vocational institutes in addition to methods of teaching curricula, education and training, and participating in scientific forums inside and outside the country to examine the development of educational methods.

It also provides an integrated system of consultations and educational & developmental programs and gathers specialized competencies through global partnerships to provide an advanced level of distinguished educational performance.

In addition, Quattro Training Center implements an integrated system of training development programs designed with excellence and implemented through a qualified and highly experienced training team. Our strategic partnerships with major international organizations, companies, and institutions in this field, let us implement our programs following the best global standards and practices and outstanding quality outputs.

Quattro Training Center team is pleased to present to you the following information about the center and its activities, wishing you continued

تقوم المؤسسات التي تهتم بالفكر والثقافة على أساس الاستثمار في العقل البشري، وتفعيل دور القدرات التي يتمتع بها هذا الجهاز الفريد، وحتى يكون واقعاً حقيقياً لا بد من أدوات مضمونة يمكن لها تحقيق ذلك، والمتفحص يجد ببساطة أن التعليم هو الأداة الرئيسة لتنفيذ هذا الاستثمار وتفصيله وأن التربية هي أساس غرس القيم ومنطلق لتعديل وتهذيب السلوكيات. ولا يخفى على أحد من العاملين في المجال التعليمي والتربوي أهمية العمل الاستشاري المنظم القائم على المعرفة التفصيلية بشقها النظري والتطبيقي، وعلى القيم والاتجاهات التي لا بد من أن تنسجم وتتناغم وتصطف مع منظومة المجتمع ومعايير وقيمه الدينية والاجتماعية، ولا بد لها من أن تنبع من معين فلسفته التربوية، وتنتقل من المبادئ والمفاهيم العالمية حتى يكتمل الإطار المرجعي.

لذا يقدم مركز كواترو للتدريب حلولاً استشارية وتنفيذية لتعليم متطور يحاكي قيم العصر وينسجم مع المعايير الإبداعية .

حيث يعد مركز كواترو للتدريب مؤسسة تربوية متخصصة في تقديم الاستشارات التعليمية والتربوية في مختلف التخصصات للدارسين والمهنيين ومسئولي المعاهد التعليمية والتدريبية وحول طرق تدريس المناهج والتعليم والتدريب، ويشترك في المحافل العلمية داخل وخارج الدولة والتي تبحث في تطور اساليب التعليم .

كما يوفر منظومة متكاملة من الاستشارات والبرامج التطويرية التعليمية والتربوية ويسخر الكفاءات المتخصصة من خلال الشراكات العالمية لتقديم مستوى متقدم من الأداء التعليمي التربوي المتميز .

بالإضافة الى ذلك ، ينفذ مركز كواترو للتدريب منظومة متكاملة من البرامج التطويرية التدريبية التي صممت وفق منهجية التخصص والتميز، والتي تنفذ من خلال فريق تدريبي مؤهل و ذو خبرات عالية، و من خلال شراكاتها الإستراتيجية مع كبريات المنظمات والشركات والمؤسسات العالمية في هذا المجال، مما يتيح سهولة تنفيذ البرامج وفق المعايير والممارسات العالمية وبجودة مخرجات متميزة.

ويطيب لفريق العمل في مركز كواترو للتدريب أن يقدم لكم فيما يلي نبذة عن المكتب وأنشطته، متمنين لكم دوام التوفيق والسداد ومرحبين بكل تعاون معكم.

success and progress and we're ready to collaborate.

First: Quattro Training Center - Goals

We have developed methods that help you choose the best ways to overcome challenges by assisting you in designing the most effective procedures and achieving your desired goals ensuring self-control over them. Quattro Training Center consultants have sufficient experience in developing policy and procedure manuals for running a business.

Second: Quattro Training Center Mission

• We seek to combine practical experiences to a creative and innovative level and raise management and human resources efficiency to keep pace with global changes and achieve success, leadership, and excellence in our work.

Raising performance in various aspects of education and training, development and training of human resources, to raise their productive capabilities and contribute to opening investment markets for individuals by training them in managing small projects.

• We meet the needs of the labor market by taking advantage of the competitive aspects and the best global practices of education. Focusing on creating a student who possesses values, knowledge, concepts, and skills that meet his individual needs and achieves development and progress goals in the United Arab Emirates.

Third: Quattro Training Center - Vision

To be a leader in the field of education in the Middle East, hoping to reach an internationally recognized position

Fourth: Quattro Training Center - Values

Quattro Training Center believes in a set of general values shared with the Ministry of Education and complies with them.

The work team at Quattro Training Center also believes in the center's values listed below and is committed to them when dealing with clients and partners

- Honest advice gives effective results.
- Humankind is the one who lives on earth, so we take care of him.
- The rigidity of values and morals in the shadow of one village.
- Education is the balance that achieves pride and highness.

Fifth: Quattro Training Center- logo

Nation will rise through Education

Sixth: General objective of Quattro Training Center

أولاً : غاية مركز كواترو للتدريب

لقد قمنا بتطوير الأساليب التي تساعدكم الى الوصول إلى اختيار أفضل الطرق للتغلب على هذه التحديات من خلال مساعدتكم على تصميم أكثر الإجراءات فعالية والعمل معكم على تحقيق الأهداف المرجوة من تطبيق هذه الإجراءات إضافة إلى تحقيق عناصر الرقابة الذاتية فيها. ويمتلك مستشاري مركز كواترو للتدريب الخبرة الكافية في تطوير أدلة السياسات والإجراءات اللازمة لإدارة الأعمال.

ثانياً : رسالة مركز كواترو للتدريب

نسعى بإلحاق الخبرات العملية إلى المستوى الابداعي والابتكاري ورفع كفاءة الادارة والموارد البشرية كي تتواكب مع المتغيرات العالمية وتحقق النجاح والريادة والتميز في اعمالها.

رفع الاداء في شتى المجالات التعليمية والتدريبية وتنمية وتدريب العناصر البشرية لرفع قدراتهم الانتاجية والمساهمة في فتح الاسواق الاستثمارية للأفراد من خلال تدريبهم على إدارة المشروعات الصغيرة .

نلبي احتياجات سوق العمل من خلال الاستفادة من الميزة التنافسية وأفضل الممارسات العالمية للتعليم. والتركيز على اخراج طالب يمتلك قيماً ومعارف ومفاهيم ومهارات تلي احتياجاته الفردية وتحقق أهداف التنمية والتطوير في دولة الإمارات العربية المتحدة

ثالثاً : رؤية مركز كواترو للتدريب

ان تكون لنا الريادة في مجال التعليم في منطقة الشرق الأوسط أملين الوصول إلى مكانة معترف بها دولياً

رابعاً : قيم مركز كواترو للتدريب

يؤمن مركز كواترو للتدريب بمجموعة من القيم العامة التي يتشاركها مع منظومة وزارة التربية والتعليم والتي تشكل قيم المركز العامة ويلتزم بها.

كما يؤمن فريق العمل في مركز كواترو للتدريب بقيم خاصة بالمركز ويلتزم بها أثناء التعامل مع عملاء المركز والشركاء في تنفيذ برامجه وتمثل في:

- الاستشارة الصادقة تعطي النتيجة الفاعلة.
- الإنسان هو من يعمر الأرض فنعتني به.
- ثبات القيم والأخلاق في ظل القرية الواحدة.
- التربية والتعليم كفتان لميزان يحقق الرفعة والسمو.

خامساً : شعار مركز كواترو للتدريب

بالتربية والتعليم تهض الأمم

سادساً : الهدف العام لمركز كواترو للتدريب

To improve and develop the educational process through planning and follow-up implementation, which in turn leads to performance amelioration with respect to all inputs, processes, and outputs.

Seventh: Quattro Training Center Objectives

- Supporting educational environments and their supporting elements in achieving their educational role and increasing their expertise.
- Providing educational solutions to individuals, organizations, and society, in a way that contributes to raising their efficiency and effectiveness.
- Strengthening communication and integration relations with advisory offices and training centers, opening work areas, with consultants and trainers.
- Management, operation, and development of educational and training projects.
- Contributing to community awareness of the value of education and training.

Eighth: Quattro Training Center Tasks

- Continuous professional, technical, educational, and training competencies development for schools', academies', institutes', training centers', universities', and educational occupants', employees, and seeking to provide them with experience, skills, and directions that would enable them to contribute to the development of the educational and educational process in all its aspects and achieve the set goals.
- Improving the educational and teaching process by enhancing all the factors affecting it, through:
- Rising the career level of teachers and school staff and achieving professional growth for them.
- Developing teachers' professional growth and improving their performance and teaching methods.
- Bringing change and educational development.
- Working on optimally directing human and material capabilities and striving for the quality of their use.
- Monitoring and analyzing the educational reality and benefiting from this in developing the axes of the educational and educational process, overcoming obstacles, and proposing appropriate solutions to them.
- Transferring successful and fruitful educational expertise and experiences.
- Providing a comprehensive, accurate, and representative vision of our vision and mission.

Ninth: What distinguishes Quattro Training Center?

- Extensive local and Arab expertise:

Over two decades, Quattro Training Center has provided advisory services to a large number of entities working in the public and private sectors, and

المساهمة في تحسين العملية التربوية والتعليمية وتطويرها من خلال التخطيط ومتابعة التنفيذ بما يؤدي إلى النهوض بمستوى الأداء في الميدان وتقويم عناصر التعليم والتربية بكافة مدخلاتها وعملياتها ومخرجاتها .

سابعاً: اهداف مركز كواترو للتدريب

- مساندة البيئات التعليمية والداعمة لها في تحقيق دورها التعليمي والتربوي وزيادة خبراتها.
- تقديم الحلول التعليمية والتربوية للأفراد والمنظمات والمجتمع بما يساهم في رفع كفاءتها وفعاليتها ويزيد من إنتاجيتها ويحقق لها النجاح .
- تعزيز علاقات التواصل والتكامل مع المكاتب الاستشارية ومراكز التدريب وفتح مجالات العمل والتعامل مع المستشارين والمدربين.
- إدارة وتشغيل وتطوير المشاريع التعليمية والتربوية والتدريبية.
- المساهمة في توعية المجتمع بقيمة التعليم والتربية والتدريب.

ثامناً: مهام مركز كواترو للتدريب

- التطوير المستمر للكفايات المهنية والفنية التربوية والتدريبية لمنسوبي المدارس والأكاديميات والمعاهد والمراكز التدريبية والجامعات وشاغلي الوظائف التعليمية والسعي إلى إكسابهم الخبرات والمهارات والاتجاهات التي تمكنهم من الإسهام في تطوير العملية التربوية والتعليمية بجميع محاورها وتحقيق الأهداف المرسومة.
- تحسين العملية التربوية والتعليمية من خلال تحسين جميع العوامل المؤثرة فيها ، ويكون ذلك من خلال:
- رفع مستوى المعلمين ومنسوبي المدارس وتحقيق النمو المهني لهم.
- تطوير النمو المهني للمدرسين وتحسين مستوى أدائهم وطرائق تدريسهم.
- إحداث التغيير والتطوير التربوي والتعليمي.
- العمل على توجيه الإمكانيات البشرية والمادية بالشكل الأمثل والسعي إلى جودة استخدامها .
- رصد الواقع التربوي وتحليله والإفادة من ذلك في تطوير محاور العملية التعليمية والتربوية وتذليل المعوقات واقتراح الحلول المناسبة لها.
- نقل الخبرات والتجارب التربوية الناجحة والمثمرة.
- تقديم رؤية شاملة ودقيقة وممثلة لرؤيتنا ورسالتنا.

تاسعاً: ما يميز مركز كواترو للتدريب

خبرة محلية وعربية واسعة:

على مر عقدين من الزمن، قام مركز كواترو للتدريب بتقديم الخدمات الاستشارية لعدد كبير من الجهات التي تعمل في القطاعين الحكومي والخاص، وبذلك يمتلك المركز المعرفة والخبرة الكافيتين التي تؤهله لإيجاد حلول تتناسب مع البيئة المحلية وتساعد على تحقيق النتائج المستهدفة لتلك الجهات.

تقديم حلول عملية:

يتميز مركز كواترو للتدريب في تنفيذه للخدمات الاستشارية باهتمامه بأدق التفاصيل لكل عميل من خلال جمع المعلومات وتحليلها وتصميم المخرجات وتوفير أفضل الحلول التي يمكن تطبيقها بشكل فعال تساعد العميل على تحقيق أهدافه.

thus the center has sufficient knowledge and experience that qualifies it to find solutions that fit the local environment and help achieve the targeted results for those entities.

➤ Providing practical solutions:

In its implementation of consulting services, Quattro Training Center is distinguished by its attention to the smallest details of each client by collecting and analyzing information, designing outputs, and providing the best solutions that can be applied effectively to help the client achieve its goals.

➤ Project planning and management:

Commitment to the project plan and parameters following modern methods of project management, which enable us to implement and achieve all requirements and outputs according to the target quality and time.

Tenth: Quattro Training Center Methodology

At Quattro Training Center, we seek to achieve the aspirations of our clients and provide high-quality services, so we have committed to a work methodology consisting of five pillars of our distinction designed according to a codified scientific methodology, and includes the following:

1. Determining the client's needs:

- A- Knowing the customer's needs and expectations.
- B - Defining the exact scope of the project.
- C- Preparing a detailed project work plan.

2. Information collection and analysis:

- A- Questionnaires / interviews / field visits...
- B- Assessing the current situation and identifying strengths and weaknesses, available development opportunities, and threats.

3. Designing Outputs and Providing Solutions:

- A- Conducting comparative studies with the best local and international practices.
- B- Designing and developing practical solutions that help the client achieve his goals.

4. Application:

- A- Applying the partnership principle by working side by side with the client to ensure the successful implementation of the outputs.
- B- Transfer of knowledge to enable the client to successfully implement the project outputs and the ability to develop them in the future.

5. Optimization:

- A -Evaluation and evaluation of the project according to KPI's key performance indicators.
- B -Determining possible improvement opportunities according to the Kaizen methodology

Eleventh: The work team at the Quattro Training Center

Our work team at Quattro Training Center is characterized by the fact that it assembles educational, and academic competencies particular in managing national expertise with high professionalism and specialized international

تخطيط وإدارة المشروع :

الالتزام بخطة ومحددات المشروع وفقاً للأساليب الحديثة في إدارة المشاريع والتي تمكننا من تنفيذ وتحقيق كافة المتطلبات والمخرجات وفق الجودة المستهدفة والوقت المحدد.

عاشراً: منهجية مركز كواترو للتدريب

نسعى في مركز كواترو للتدريب إلى تحقيق تطلعات عملائنا وتقديم خدمات ذات جودة عالية لذا فقد التزمنا بمنهجية عمل تتكون من خمسة أركان تميزنا تم تصميمها وفق منهجية علمية مقننة، وتشمل ما يلي:

1. تحديد احتياجات العميل:

- أ. التعرف على احتياجات وتوقعات العميل.
- ب. التحديد الدقيق لنطاق عمل المشروع.
- ت. إعداد خطة عمل المشروع التفصيلية.

2. جمع المعلومات وتحليلها:

- أ. الاستبيانات / المقابلات / الزيارات الميدانية...
- ب. تقييم الوضع القائم وتحديد نقاط القوة والضعف وفرص التطوير المتاحة والتحديات.

3. تصميم المخرجات وتوفير الحلول:

- أ. اجراء دراسات المقارنة مع أفضل الممارسات المحلية والدولية.
- ب. تصميم وتطوير الحلول العملية التي تساعد العميل على تحقيق أهدافه.

4. التطبيق:

- أ-تطبيق مبدأ الشراكة من خلال العمل جنباً إلى جنب مع العميل لضمان التطبيق الناجح للمخرجات.
- ب-نقل المعرفة لتمكين العميل من التطبيق الناجح لمخرجات المشروع والقدرة على تطويرها مستقبلاً.

5. التحسين:

- أ-تقييم وتقويم المشروع وفق مؤشرات أداء رئيسية. Kip's
- ب-تحديد فرص التحسين الممكنة وفق منهجية الكايزن.

احدى عشر : فريق العمل في مركز كواترو للتدريب

يتميز فريق عملنا في مركز كواترو للتدريب بأنه يضم كفاءات تربية وتعليمية وأكاديمية متخصصة بإدارة خبرات وطنية ذات مهنية واحترافية عالية ومستشارون دوليون متخصصون يشكلون مع بعضهم فرق عمل متخصصة تعمل بكفاءة وفاعلية لتقديم أعمال استشارية ذات جودة عالية ومن فرق العمل المشكلة عبر مكاتبنا:

فريق الدراسات والتحليل.

consultants who together form expert work teams that work efficiently and effectively to provide high quality consultancy work. Among the work teams formed through our office:

- Studies and Analysis Team.
- Educational Development Team.
- Administrative development team.
- Technical development team.
- Professional Development Team.
- Software development team.
- Training Centers Development Team.
- Support teams and bodies.

Twelfth: clients of Quattro Training Center

Quattro Training Center targets all segments of the educational process and provides them with its services and programs. However, we focus more in our programs on:

1) Instructors:

We provide them with training and qualification services, business management, training specialist processes that enable them to practice their work effectively and efficiently, design, build and prepare training packages for them, arbitration training packages, market their business services, measure the impact of their training programs, prepare news reports on their training programs and activities, and supervise Their electronic pages on the Success Skills website.

2) Training Centers:

We provide them with management and operation services for training centers, planning, organization, guidance, control, and evaluation services for the administrative processes in the center, which include strategic, operational, marketing, financial, structuring, procedural manuals, organizational models, and task management for the work of the training center, and we provide them with qualified trainers and provide them with services of descriptions for training bags, and preparation of presentations and technical studies We contribute to the preparation and management of training plans for them, and we measure the level of efficiency and effectiveness of their training, educational and educational programs, and we provide them with support and advice in the fields of training, education and education.

3) Schools and educational companies:

We provide them with management and operation services for schools and educational companies, and planning services, organizing, directing, and controlling the educational and administrative processes in schools and educational companies, which include strategic, operational, marketing, and financial plans, which include strategic, operational, marketing, financial, structuring, procedural guides, organizational models and task management for the work of the school, and we contribute to developing the capabilities of the school. Students, scientists, workers, and educational leaders in the school and the company, and we prepare effective

فريق التطوير التربوي.

فريق التطوير التعليمي.

فريق التطوير الإداري.

فريق التطوير الفني.

فريق التطوير المهني.

فريق تطوير البرامج.

فريق تطوير مراكز التدريب.

فرق وهيئات دعم ومساندة.

اثنى عشر : عملاء مركز كواترو للتدريب

يستهدف مركز كواترو للتدريب كافة الشرائح المعنية بمجال العملية التربوية والتعليمية ويقدم لهم خدماته وبرامجه، إلا أننا نركز أكثر في برامجنا على:

1) المدربين:

نقدم لهم خدمات التدريب والتأهيل، وإدارة أعمالهم، وعمليات أخصائيي التدريب التي تمكنهم من ممارسة معلمهم بفاعلية وكفاءة، وتصميم وبناء وإعداد الحقائق التدريبية لهم، وتحكيم الحقائق التدريبية، خدمات تسويق أعمالهم، وقياس أثر برامجهم التدريبية، وإعداد التقارير الإخبارية عن برامجهم وأنشطتهم التدريبية، والإشراف على صفحاتهم الإلكترونية في موقع مهارات النجاح.

2) مراكز التدريب:

نقدم لهم خدمات إدارة وتشغيل مراكز التدريب، وخدمات التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة والتقييم للعمليات الإدارية في المركز والتي تشمل الخطط الاستراتيجية والتشغيلية والتسويقية والمالية والهيكلية والأدلة الإجرائية والنماذج التنظيمية وإدارة المهام لأعمال المركز التدريبي، ونزودهم بالمدربين الأكفاء ونوفر لهم خدمات التوصيفات للحقائق التدريبية، وإعداد العروض والدراسات الفنية والمالية للبرامج التدريبية والتعليمية والتربوية، ونساهم في إعداد وإدارة الخطط التدريبية لهم ونقوم بقياس مستوى كفاءة وفاعلية برامجهم التدريبية والتعليمية والتربوية، ونقدم لهم الدعم والمشورة في مجالات التدريب والتعليم والتربية.

3) المدارس والشركات التعليمية:

نقدم لهم خدمات إدارة وتشغيل المدارس والشركات التعليمية، وخدمات التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة للعمليات الإدارية التربوية والتعليمية في المدارس والشركات التعليمية والتي تشمل الخطط الاستراتيجية والتشغيلية والتسويقية والمالية والتي تشمل الخطط الاستراتيجية والتشغيلية والتسويقية والمالية والهيكلية والأدلة الإجرائية والنماذج التنظيمية وإدارة المهام للمدرسة، ونساهم في تطوير قدرات الطلاب والعلمين والعاملين والقيادات التربوية والتعليمية في المدرسة والشركة، ونعد لهم برامج الإشراف التربوي الفعال، وبرامج الإدارة التربوية المتميزة، ونساهم في تعزيز وتوطيد ممارسات التعلم النشط في المدارس، ونوفر حلول مبتكرة للمشكلات التربوية والتعليمية ذات كفاءة وفاعلية، ونؤهل المدارس للحصول على

educational supervision programs for them and distinguished educational management programs. We contribute to the promotion and localization of active learning practices in schools. We provide innovative solutions to educational and educational problems with efficiency and effectiveness. We qualify schools to obtain quality certificates and win in Excellence and leadership competitions.

4) Educational administrations, universities, and ministries of education:

We provide them with educational consulting services, designing educational strategic and operational plans, building, designing, preparing, and managing educational projects, programs and activities, measuring and evaluating educational performance, and creating solutions to educational problems, and contributing to raising the level of performance for employees and the organization as a whole, and developing programs and projects. We prepare procedural guides and organizational models for programs, projects, events, and educational activities. We design and manage exhibitions, events, workshops, audiences, and educational discussions. We improve the educational supervision system. We contribute to the development and improvement of educational processes on an ongoing basis by the latest international standards and initiatives. Dashboard for measuring KPIs.

5) Governmental organizations, ministries, private companies, and charities:

Quattro Training Center seeks to provide its advisory services to all governmental, civil, social, and charitable sectors, given the importance of educational consultancy in raising efficiency and effectiveness and thus productivity for individuals and organizations.

Thirteenth: Activities and Programs of Quattro Training Center

- Providing programs, services, consultations, and studies, by international standards for all concerned parties and those interested in educational development.
- Providing consultations and implementing integrated specialized studies in the field of establishing educational and training facilities.
- Preparing feasibility studies for educational projects related to financial and technical aspects, and regulations and programs for administrative and technical structures.
- Preparing, designing, and implementing development programs for educational institutions, bodies, and facilities at the administrative and technical level for all components of the educational process, including teachers, students, and educational environments.
- Designing and implementing development programs for educational and supervisory leaders following international quality standards.
- Transferring, localizing and adapting educational programs developed globally and restructuring them in line with the reality of local needs and consistent with the constants.
- Building global partnerships with internationally recognized educational and educational bodies and providing advanced communication and communication channels.

شهادات الجودة والفوز في مسابقات التميز والريادة.

4) الإدارات التعليمية والجامعات و وزارات التعليم:

نقدم لهم خدمات الاستشارات التعليمية والتربوية، وتصميم الخطط الاستراتيجية والتشغيلية التعليمية والتربوية، وخدمات بناء وتصميم وإعداد وإدارة المشاريع والبرامج والأنشطة التعليمية والتربوية، وخدمات قياس وتقويم الأداء التعليمي والتربوي، ونبتكر حلول للمشكلات التعليمية والتربوية، ونساهم في رفع مستوى الأداء للعاملين والمنظمة ككل، ونطور البرامج والمشاريع والأنشطة والفعاليات التعليمية والتربوية، ونعد الأدلة الإجرائية والنماذج التنظيمية للبرامج والمشاريع والفعاليات والأنشطة التربوية والتعليمية، ونصمم وندير المعارض والفعاليات والورش والمتلفيات وحلقات النقاش التعليمية والتربوية، ونحسن منظومة الإشراف التربوي، ونساهم في تطور وتحسين العمليات التعليمية والتربوية بشكل مستمر وفق أحدث المعايير والمبادرات العالمية، ونوفر لهم لوحات التحكم الاستراتيجية Dash Board لقياس مؤشرات الأداء الرئيسية Kip's

5) المنظمات الحكومية والوزارات والشركات الخاصة والجمعيات الخيرية:

حيث يسعى مركز كواترو للتدريب لتقديم خدماته الاستشارية لكافة القطاعات الحكومية والأهلية والاجتماعية والخيرية، وذلك نظراً لأهمية الاستشارات التعليمية والتربوية في رفع الكفاءة والفاعلية وبالتالي الإنتاجية للأفراد والمنظمات.

ثلاثة عشر : أنشطة وبرامج مركز كواترو للتدريب

- تقديم برامج وخدمات واستشارات ودراسات وفق المعايير العالمية لكافة الجهات المعنية والمهتمة بالتطوير التربوي والتعليمي.
- تقديم الاستشارات وتنفيذ الدراسات المتخصصة المتكاملة في مجال تأسيس المنشآت التربوية والتعليمية والتدريبية.
- إعداد دراسات الجدوى الخاصة بالمشاريع التعليمية والتربوية والمتعلقة بالنواحي المالية والفنية والأنظمة والبرامج الخاصة بالهيكل الإداري والفنية.
- إعداد وتصميم وتنفيذ البرامج التطويرية للمؤسسات والهيئات والمرافق التربوية والتعليمية على المستوى الإداري و الفني لكافة مكونات العملية التعليمية من معلمين وطلبة وبيئات تعليمية.
- تصميم وتنفيذ البرامج التطويرية الخاصة بالقيادات التربوية والتعليمية والقيادات الإشرافية وفق معايير الجودة العالمية.
- نقل وتوطين وتطوير البرامج التعليمية والتربوية المتقدمة عالمياً وإعادة هيكلتها بما يتناسب وواقع الاحتياجات المحلية وينسجم مع الثوابت.
- بناء الشراكات العالمية مع الهيئات التربوية والتعليمية المعتبرة عالمياً وتوفير قنوات الاتصال والتواصل المتقدمة.
- تنظيم وتنفيذ المؤتمرات واللقاءات والحلقات الدراسية و ورش العمل الخاصة بتطوير الكفاءات والكوادر والأنظمة التربوية والمعرفية .
- تقديم الاستشارات الخاصة بتوفير برامج المعرفة المتقدمة وأنظمة وبرامج تحسين المخرجات التربوية والتعليمية.
- تزويد الكفاءات التربوية والتعليمية بالخبرات والمهارات في مجال تقنية المعلومات والاتصالات لتوظيفها في مجال العمل.
- تنمية القدرات الشخصية والمهارة للقيادات والكوادر التربوية والتعليمية في ضوء مفهوم الكفايات والمهارات.

- Organizing and implementing conferences, meetings, seminars, and workshops for developing competencies, cadres, and educational and knowledge systems.
- Providing consultations related to the provision of advanced knowledge programs and systems and programs to improve educational and educational outcomes.
- Providing educational competencies with expertise and skills in the field of information and communication technology for employment in the field of work.
- Developing the personal and skill capabilities of educational leaders and cadres in the light of the concept of competencies and skills.
- Designing and implementing basic and advanced development initiatives in all educational development programs at all levels.
- Providing basic logistical support services for all educational and educational facilities.

Fourteenth: Quattro Training Center Advisory Programs

First: Our counseling programs at the individual and family level:

1) Solve educational problems:

Lack of motivation, stumbling, poor time management and delaying priorities, poor achievement, dealing with children.

2) Personality and Abilities Tests:

Tests to measure memory power, perception pattern, intelligence, listening, vocational guidance and direction, and burnout.

3) Single Gap Analysis:

The difference between what is and what should be, reduce the size of the gap.

4) Determine training needs:

Use of the DACUM system.

5) Providing professional solutions:

Professional stumbling, assistance in integrating into work in a different field, communication problems with others, annual reports problems, performance problems, maximizing career opportunities, personal marketing.

6) Training in the workplace:

Meeting at the workplace on the proposal of management, practical application.

7) Field visits:

Meetings with stakeholders, official reports, guidance, and follow-up.

8) Guidance towards a successful career path:

A clear career plan to reach the maximum extent permitted by regulations and instructions (transition from one job to another higher).

9) Completion of university studies and obtaining accredited certificates:

Orientation towards the appropriate major, university selection, admission procedures, mock tests, follow-up.

- تصميم وتنفيذ المبادرات التطويرية الأساسية والمتقدمة في كافة برامج التطوير التربوي والتعليمي ومختلف المستويات.
- تقديم خدمات الدعم اللوجستي الأساسية لكافة المرافق التربوية والتعليمية.

أربعة عشر: برامج مركز كواترو للتدريب الاستشارية

أولاً: برامجنا الاستشارية على مستوى الأفراد والأسرة:

1) حل المشكلات التربوية:

نقص الدافعية، التعثر، ضعف إدارة الوقت وتأخير الأولويات، ضعف التحصيل، التعامل مع الأبناء.

2) الاختبارات الشخصية والقدرات:

اختبارات لقياس قوة الذاكرة، نمط الإدراك، الذكاء، الاستماع، الإرشاد والتوجيه المهني، الاحتراق النفسي.

3) تحليل الفجوة الفردية:

الفرق بين ما هو كائن وما يجب أن يكون، تقليل حجم الفجوة.

4) تحديد الاحتياجات التدريبية:

استخدام نظام الديكام DACUM.

5) تقديم الحلول المهنية:

التعثر المهني، المساعدة في الاندماج في العمل في مختلف التخصصات، مشكلات التواصل مع الآخرين، مشكلات التقارير السنوية، مشكلات الأداء، تعظيم الفرص المهنية، التسويق الشخصي.

6) التدريب بمكان العمل:

الالتقاء بمكان العمل بناء على اقتراح من الإدارة، التطبيق العملي.

7) الزيارات الميدانية:

اللقاءات مع أصحاب المصالح، التقارير الرسمية، التوجيه والمتابعة.

8) التوجيه نحو المسار الوظيفي الناجح:

خطة مهنية واضحة للوصول إلى أقصى مدى تسمح به الأنظمة والتعليمات (الانتقال من وظيفة إلى أخرى أعلى).

9) إكمال الدراسات الجامعية والحصول على الشهادات المعتمدة:

توجيه نحو التخصص المناسب، اختيار الجامعة، إجراءات القبول، الاختبارات التشبهيّة، المتابعة.

10) تقديم الاستشارة للموهوبين:

تعظيم الأفكار الإبداعية والمساعدة على تسجيلها، التوجيه نحو المسار الصحيح.

11) دعم مشاكل التأخر الدراسي وصعوبات التعلم:

اختبارات تشخيصية، سجل متابعة، برامج علاجية، تقويم ومتابعة.

12) خدمة المستشار التربوي الإلكترونية:

الأسئلة والإجابات، مواد إلكترونية وقراءات موجهة.

13) تقديم خدمة المستشار التربوي على الهاتف:

التحصيل الدراسي، والإرشاد النفسي، قلق الاختبارات، تفسير البيانات، وتحليل

10) Counseling for the gifted:

Maximizing creative ideas and helping to record them, directing them towards the right path.

11) Supporting the problems of academic delay and learning difficulties:

Diagnostic tests, follow-up records, treatment programs, evaluation, and follow-up.

12) Educational Consultant e-Service:

Questions and answers, enrichment materials, and guided readings.

13) Providing the educational advisor service over the phone:

Academic achievement, psychological counseling, test anxiety, data interpretation, and numerical analysis.

14) Educational and educational consultancy service for community members:

Our office provides educational consultations to all members of society at its different levels, using various, modern, and non-traditional methods and methods, to reach the method of graduating an educated and conscious generation on which society is based.

15) Consultation service in the field of writing scientific research:

We provide advice on writing and preparing research papers and how to choose appropriate and specialized references in various sciences.

16) Survey analysis service using SPSS:

Through this service, we provide distinguished experiences in analyzing survey questionnaires using SPSS professionally

17) Family Educational Consultation Service:

We provide counseling in cases of domestic violence and adolescent disorders, and we provide humanitarian support to people with disabilities through support meetings.

Second: Our consultancy programs at the level of departments and administration in educational institutions:

1) Visits and meetings:

Evaluation, note forms, and official reports.

2) Gap Analysis:

Strengths and weaknesses, opportunities and challenges, strategic goals.

3) Standards, indicators, and metrics:

Professional career, self-assessment, practical application.

4) Building and designing strategic plans:

Analysis of needs, analysis of the external and internal work environment, analysis of competitors, analysis and identification of the values of the organization, analysis, identification, and formulation of the vision and mission, formulation of general objectives, the weighting of objectives, and building indicators.

5) Operational plans:

Objectives, assignment of tasks, organization of roles.

6) Providing solutions to crises and problems:

Poor production, low morale, unprofessional behavior, difficulty handling, rehabilitation plans, procedural research.

الأرقام.

14) خدمة الاستشارات التعليمية والتربوية للأفراد المجتمع:

يقوم مكتبنا بتقديم استشارات تعليمية وتربوية إلى كافة أفراد المجتمع بمستوياته المختلفة، بأساليب وطرق متنوعة وحديثة وغير تقليدية، للوصول الى طريقة تخرج جيل مثقف واع يركز عليه المجتمع .

15) خدمة الاستشارات في مجال كتابة البحوث العلمية:

نقدم استشارات حول كتابة البحوث واعدادها وطريقة اختيار المراجع المناسبة والمتخصصة في مختلف العلوم.

16) خدمة تحليل الاستبانات الاستقصائية باستخدام: spss

حيث نقدم من خلال هذه الخدمة خبرات متميزة في تحليل الاستبانات الاستقصائية باستخدام spss بإحترافية ومهنية.

17) خدمة الاستشارات التربوية الأسرية:

نقوم بتقديم الاستشارات في حالات العنف الاسري ، واضطرابات المراهقين، ونقدم الدعم الانساني لأهل المعاقين من خلال اجتماعات المساندة .

ثانياً: برامجنا الإستشارية على مستوى الأقسام والإدارة بالمؤسسات التربوية والتعليمية:

1) الزيارات واللقاءات :

التقييم، نماذج ملاحظة وتقارير رسمية.

2) تحليل الفجوة:

نقاط القوة والضعف، الفرص والتحديات، الأهداف الاستراتيجية.

3) المعايير والمؤشرات والمقاييس:

المهنة المحترفة، التقييم الذاتي، التطبيق العملي.

4) بناء وتصميم الخطط الاستراتيجية:

تحليل الاحتياجات ، تحليل بيئة العمل الخارجية والداخلية ، تحليل المنافسين ، تحليل وتحديد قيم المنظمة ، تحليل وتحديد وصياغة الرؤية والرسالة ، صياغة الأهداف العامة و وزن الأهداف وبناء المؤشرات.

5) الخطط التشغيلية:

الأهداف، توزيع المهام، تنظيم الأدوار.

6) تقديم حلول للأزمات والمشكلات:

ضعف الإنتاج، ضعف الروح المعنوية، السلوك غير المهني، صعوبة المراس، الخطط التأهيلية، الأبحاث الإجرائية.

7) تقييم أداء العاملين بالأقسام والإدارات:

ثقافة إدارة الأداء، الاتفاقيات، السجلات ونماذج التقويم.

8) تقديم تقارير وفقاً لتقييم الأداء:

التقارير الموضوعية والتوصيات بناء عليها، التداخلات المباشرة، فريق محوري

7) Evaluate the performance of employees in departments and departments:

Performance management culture, agreements, records, and evaluation forms.

8) Submit reports according to performance evaluation:

Objective reports and recommendations based on them, direct interventions, a pivotal team for development.

9) Building organizational evidence and professional documents:

Spreading the culture of institutional work, the code of honor, professional ethics and organizational behavior, the employee's professional guide, rights, and duties.

10) Establishing professional learning communities:

Model scenarios, designing training packages and methodological materials, practical application, exchanging experiences, and publishing success stories.

11) Proofreading and reviewing books and literature:

Proofreading, content control, designing supportive training activities.

12) Checking the content of websites or educational articles:

Revision and amendments, new formulation.

13) Preparing for awareness programs:

Professional guidance, education and insight, bulletins and publications, and design, construction, and management of awareness programs.

14) Consultation service on teaching methods and techniques:

Providing advice on teaching educational curricula and developing educational methods for private and government schools.

Third: Our consultancy programs at the educational and training institutions level.

1) Evaluate the performance of the institution:

Standards and Indicators, Minimum Benchmarks, Official Reports, Customer Satisfaction, Product and Service Quality.

2) Strategic solutions and options:

Creative ideas, innovation management, reducing errors, alternative plans, distinguished work teams, preparing the second-row leadership.

3) Strategic plans:

Vision, mission, values and objectives, organizational structure, job description for each job, personal professional performance development plan.

4) Gap Analysis:

Describe the existing situation, submit periodic reports, determine the best situation and procedural plans.

5) Systematic programs for reform and reconstruction:

Building a working guide, self-evaluation, identifying indicators of weakness, setting priorities, forming committees, building remedial and development plans, drawing new policies.

6) Training programs according to needs:

للتطوير.

9) بناء الأدلة التنظيمية والوثائق المهنية:

نشر ثقافة العمل المؤسسي، ميثاق الشرف، أخلاقيات المهنة والسلوك التنظيمي، دليل الموظف المهني، الحقوق والواجبات.

10) تأسيس مجتمعات تعلم مهنية:

سيناريوهات نموذجية، تصميم حقائب تدريبية ومواد منهجية، تطبيق عملي، تبادل الخبرات ونشر قصص النجاح.

11) تدقيق ومراجعة الكتب والمؤلفات:

التدقيق اللغوي، ضبط المحتوى، تصميم أنشطة تدريبية مساندة.

12) تدقيق محتوى المواقع الإلكترونية أو المقالات التربوية:

المراجعة والتعديلات، صياغة جديدة.

13) الإعداد لبرامج توعوية:

إرشاد مهني، تثقيف وتبصير، النشرات والمطبوعات الإرشادية، وتصميم وبناء وإدارة البرامج التوعوية.

14) خدمة الاستشارات حول طرق وأساليب التدريس:

تقديم استشارات حول تدريس المناهج التعليمية وتطوير أساليب التعليم للمدارس الأهلية والحكومية.

ثالثاً: برامجنا الاستشارية على مستوى المؤسسات التربوية التعليمية والتدريبية.

1) تقييم أداء المؤسسة:

المعايير والمؤشرات، الحد الأدنى للأداء Benchmarks، تقارير رسمية، رضا العملاء، جودة المنتج والخدمة.

2) الحلول والخيارات الاستراتيجية:

الأفكار الإبداعية، إدارة الابتكار، تقليل الأخطاء، خطط بديلة، فرق عمل متميزة، تهيئة قيادة الصف الثاني.

3) الخطط الاستراتيجية:

الرؤية والرسالة والقيم والأهداف، الهيكل التنظيمي، الوصف الوظيفي لكل وظيفة، خطة تطوير الأداء المهني الشخصي.

4) تحليل الفجوة:

وصف الوضع القائم، تقديم تقارير دورية، تحديد الوضع الأفضل، خطط إجرائية.

5) البرامج المنهجية للإصلاح وإعادة البناء:

بناء دليل العمل، تقييم ذاتي، تحديد مؤشرات الضعف، تحديد الأولويات، تشكيل اللجان، بناء خطط علاجية وتطويرية، رسم سياسات جديدة.

6) البرامج التدريبية وفق الحاجات:

مسح الحاجات، خطة تدريب مهنية مستدامة، متابعة أثر التدريب، تدريب أصحاب المصالح (المعلم، المتعلم، المدرب، المتدرب، العاملين في المنظمات التعليمية والتربوية والتدريبية، أولياء الأمور، المجتمع المحلي).

7) تأسيس وإدارة مراكز التدريب:

تشكيل فريق محوري، بناء فريق مركزي، نشر ثقافة المؤسسة المتعلمة، التسويق، إدارة أعمال المركز، إدارة أعمال أخصائيي التدريب، إدارة أعمال منسقي التدريب.

Needs survey, a sustainable professional training plan, follow-up on the impact of training, training of stakeholders (teacher, learner, trainer, trainee, workers in educational, educational, and training organizations, parents, the local community).

7) Establishment and management of training centers:

Forming a pivotal team, building a central team, spreading the culture of the learning organization, marketing, managing the business of the center, managing the business of the training specialist, managing the business of training coordinators.

8) Service of designing, preparing, and approving educational training bags and materials:

We offer suggestions and supervise the scientific material provided by the authorized centers and institutions.

9) Services of counselors and providers of educational services:

Periodic visits, reports, and performance evaluation.

10) Building evidence and regulatory documents:

Identity and interest, company profile, honor code, instructions and regulations, internal employee handbook, a summary of general regulations and laws.

11) Preparing for global accreditations and partnerships:

Preparing for obtaining licenses, maintaining standards and conditions, participating in international conferences, exhibitions, and forums.

12) Field visits:

Direct access to work sites, official reports, recommendations.

13) Specialized training courses in the field of education:

Leadership and supervision skills, teaching and evaluation strategies, administrative communication skills, designing educational situations, analysis of test results.

14) Educational consultations in teaching total quality in all sciences:

Where we seek to spread the science of quality in educational and educational organizations by providing consultations in the application of quality in the cognitive and educational field.

15) Providing educational and professional services to defaulters:

Treatment plans, periodic reports, and recommendations.

16) Expansion or extension with new branches:

Educational feasibility studies, research, and forecasts, market and competitor analysis.

17) Employment in educational pedagogical professions:

Orientation, awareness programs, nature of work in the private sector, professional training on the requirements of the profession, follow-up, and development.

18) New Institutions:

Establishing schools, institutes, and academies, training centers, colleges, and universities, preparing documents and programs, hiring and providing human resources and training, follow-up and official reports, a measure of success skills for outstanding performance in the field of educational work,

8) خدمة تصميم وإعداد واعتماد الحقائق والمواد التعليمية التدريبية:

نقدم اقتراحات ونشرف على المادة العلمية التي تقوم بتقديمها المراكز والمؤسسات المصرح لها بذلك .

9) خدمات المستشارين ومقدمي الخدمات التربوية :

الزيارات الدورية، تقارير وتقييم أداء.

10) بناء الأدلة والوثائق التنظيمية :

الهوية والاهتمام، بروفايل المؤسسة، ميثاق الشرف، تعليمات وأنظمة، دليل الموظف الداخلي، تلخيص الأنظمة والقوانين العامة.

11) التهيئة للحصول على اعتمادات وشراكات عالمية :

التهيئة للحصول على تراخيص، المحافظة على المعايير والشروط، المشاركة بالمؤتمرات والمعارض والملتقيات الدولية.

12) زيارات ميدانية:

الاطلاع المباشر على مواقع العمل، تقارير رسمية، توصيات.

13) دورات تدريب متخصصة في مجال التربية والتعليم:

مهارات القيادة والإشراف، استراتيجيات التعليم والتقييم، مهارات الاتصال الإداري، تصميم المواقف التعليمية، تحليل نتائج الاختبارات.

14) استشارات تعليمية في تدريس الجودة الشاملة في جميع العلوم :

حيث نسعى الى نشر علم الجودة في المنظمات التعليمية والتربوية وذلك من خلال تقديم استشارات في تطبيق الجودة في المجال المعرفي والتربوي.

15) تقديم الخدمات التربوية والمهنية للمتعثرين:

خطط علاجية، تقارير دورية وتوصيات.

16) التوسع أو الامتداد بفروع جديدة:

دراسات الجدوى التربوية، الأبحاث والتوقعات، تحليل السوق والمنافسين.

17) التوظيف بالمهن التربوية التعليمية:

التوجيه، برامج التوعية، طبيعة العمل في القطاع الأهلي، التدريب الاحترافي على متطلبات المهنة، المتابعة والتطوير.

18) المؤسسات الجديدة:

تأسيس المدارس والمعاهد والأكاديميات، ومراكز التدريب، والكليات والجامعات، وإعداد الوثائق والبرامج، التوظيف وتوفير الموارد البشرية وتدريبها، المتابعة والتقارير الرسمية، مقياس مهارات النجاح للأداء المتميز في مجال الأعمال التربوية والتعليمية، نماذج معدلة.

19) المراجعات الدورية للأداء:

التقويم المستمر، سجلات خاصة وبيانات محدثة، رقابة وتوجيه.

20) تحكيم دراسات وأبحاث وتقارير رسمية:

مراجعة وتدقيق، تصحيح وتعديل.

21) المشاريع التربوية والمخيمات التعليمية والتربوية:

بناء البرامج والأنشطة، بناء المناهج والحقائب التدريبية، توفير المدربين.

modified models.

19) Periodic reviews of performance:

Continuous calendar, special records, and updated data, monitoring, and guidance.

20) Arbitration of studies, research, and official reports:

Review, audit, correct, and amend.

21) Educational projects and educational and educational camps:

Building programs and activities, building curricula and training packages, providing trainers.

Fourth: Our advisory programs at the level of organizations, ministries, companies, and associations:

1) Strategic plans

Organizations aim to improve their performance by drawing strategic plans starting with the vision, mission, long-term strategic objectives, and implementation plans, including initiatives and work programs. At the Quattro Training Center, we work alongside officials in the organization to develop the strategic plan according to a careful analysis of the organization's work environment and then develop performance indicators and target values for each goal to enable the organization to evaluate the achievement in implementing the plan when it is applied.

2) Governance Systems

A- Governance Regulations

The Governance Regulation aims to increase the efficiency and effectiveness of the management of organizations by defining the rules and standards regulating the work of senior management, which guarantee the protection of the rights of shareholders and stakeholders and clarify the policies and procedures for disclosure, and the tasks and responsibilities of the Board and its committees. In line with the requirements of the regulations.

B- Internal Audit Regulations

The internal audit regulation aims to have an effective system of internal control by defining the rules of internal audit and the independence of its work. We, at the Quattro Training Center, seek to prepare and develop internal audit regulations in organizations under the modern applied practices and in line with the rules, regulations, and standards of internal auditing.

C- Powers Matrix

The powers matrix aims to determine the responsibility for making administrative, technical, and financial decisions and the level of authority for each of the activities in the organization, by defining the roles from the stage of preparing the content of the decision until its adoption and providing the reference matrix related to determining responsibilities for the different organizational levels. At the Quattro Training Center, we aim to develop a matrix of powers to ensure the effectiveness of decision-making, avoid duplication of powers, enhance the principle of accountability, and clarify communication channels to increase efficiency

رابعاً: برامجنا الاستشارية على مستوى المنظمات والوزارات والشركات والجمعيات:

1) الخطط الاستراتيجية

تهدف المنظمات إلى تحسين أدائها من خلال رسم الخطط الاستراتيجية بدءاً بالرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية بعيدة الأمد وخطط التنفيذ متضمنة المبادرات وبرامج العمل. ونقوم في مركز كواترو للتدريب بالعمل جنباً إلى جنب مع المسؤولين في المنظمة بتطوير الخطة الاستراتيجية وفقاً لتحليل دقيق لبيئة عمل المنظمة ومن ثم تطوير مؤشرات الأداء والقيم المستهدفة لكل هدف لتمكين المنظمة من تقييم الإنجاز في تنفيذ الخطة عند تطبيقها.

2) أنظمة الحوكمة

أ-لائحة الحوكمة

تهدف لائحة الحوكمة إلى زيادة كفاءة وفاعلية إدارة المنظمات من خلال تحديد القواعد والمعايير المنظمة لعمل الإدارة العليا والتي تكفل حماية حقوق المساهمين وأصحاب المصالح وتوضح سياسات وإجراءات الإفصاح ومهام ومسؤوليات المجلس ولجانه، ونسعى نحن في مركز كواترو للتدريب لإعداد وتطوير لوائح الحوكمة في المنظمات وفق الأسس والمفاهيم الحديثة وبما يتماشى مع متطلبات الأنظمة.

ب-لائحة المراجعة الداخلية

تهدف لائحة المراجعة الداخلية إلى وجود نظام فعال للمراقبة الداخلية من خلال تحديد قواعد المراجعة الداخلية واستقلالية عملها، ونسعى نحن في مركز كواترو للتدريب لإعداد وتطوير لوائح المراجعة الداخلية في المنظمات وفق الممارسات الحديثة المطبقة وبما يتماشى مع الأنظمة واللوائح ومعايير المراجعة الداخلية.

ج-مصفوفة الصلاحيات

تهدف مصفوفة الصلاحيات إلى تحديد مسؤولية اتخاذ القرارات الإدارية والفنية والمالية ومستوى الصلاحيات لكل نشاط من النشاطات في المنظمة وذلك من خلال تحديد الأدوار من مرحلة إعداد محتوى القرار حتى اعتماده، وتوفير المصفوفة المرجعية المتعلقة بتحديد المسؤوليات للمستويات التنظيمية المختلفة. ونهدف في مركز كواترو للتدريب إلى تطوير مصفوفة الصلاحيات لضمان فاعلية اتخاذ القرارات وتلافي الازدواجية في الصلاحيات وتعزيز مبدأ المساءلة وتوضيح قنوات الاتصال لزيادة الكفاءة والفاعلية في اتخاذ القرارات.

3) البنية التنظيمية

أ-النموذج التشغيلي

يعتبر النموذج التشغيلي حلقة الوصل بين استراتيجية المنظمة وتصميمها التنظيمي ويهدف هذا النموذج إلى استخدام القدرات البشرية والتقنية والعمليات والأنظمة والفعالية التشغيلية، في التعرف على الفرص التي تضمن تحقيق تحسين مستمر وتنمية مستدامة في كفاءة وفعالية أداء المنظمة بتكاليف أقل، ونقوم في مركز كواترو للتدريب بتحليل دقيق لكافة جوانب النموذج التشغيلي وتطوير خارطة التغيير

and effectiveness in decision-making.

3) Organizational Structure

A- Operational Model

The operational model is the link between the organization's strategy and its organizational design. This model aims to use human and technical capabilities, processes, systems, and operational effectiveness, to identify opportunities that ensure continuous improvement and sustainable development in the efficiency and effectiveness of the organization's performance at lower costs. At the Quattro Training Center, we carefully analyze all aspects of the operational model and the development of a change map to reach the operational model that helps the organization achieve its strategy.

B- Structure and organizational guide

Organizations seek to keep pace with the growth and development of their business and enhance performance efficiency through the preparation and development of the organizational structure and guide, so we aim at the Quattro Training Center to help organizations achieve their goals and strategic plans by developing an organizational structure and guide that contributes to raising the level of performance, enhancing efficiency and effectiveness and achieving integration in Work, in addition to reducing operating costs while maintaining the application of structuring principles.

4) work policies and procedures

A- Work policies and procedures

The process of preparing policy and procedure manuals and work models aims at several goals, such as setting controls and rules governing the implementation of operations and defining responsibilities and implementation mechanisms, so that they provide a reference for the implementation of various activities, and also contribute to unifying the method or method of work, which helps to achieve stability in the level of performance, and we strive At the Quattro Training Center, we aim to follow best practices in preparing and developing manuals of policies, procedures and work models in line with the client's work environment. For example, but not limited to, we prepare the following policies and procedures:

- HR policies and procedures.
- Policies and procedures for evaluating job performance.
- Training and scholarship policies and procedures.
- Financial policies and procedures.
- Procurement and contracts policies and procedures.
- Policies and procedures for warehouses and stores.
- Operation and maintenance policies and procedures.
- Administrative services policies and procedures.
- Investment policies and procedures.
- Information technology policies and procedures.
- Public relations policies and procedures.

للوصول إلى النموذج التشغيلي الذي يساعد المنظمة على تحقيق استراتيجيتها .

ب- الهيكل والدليل التنظيمي

تسعى المنظمات إلى مواكبة النمو والتطور في أعمالها وتعزيز كفاءة الأداء من خلال إعداد وتطوير الهيكل والدليل التنظيمي، لذا نهدف في مركز كواترو للتدريب إلى مساعدة المنظمات في تحقيق أهدافها وخططها الاستراتيجية من خلال تطوير هيكل ودليل تنظيمي يساهم في رفع مستوى الأداء وتعزيز الكفاءة والفعالية وتحقيق التكامل في العمل، بالإضافة إلى تقليل تكلفة التشغيل مع الحفاظ على تطبيق مبادئ الهيكلية .

4) سياسات وإجراءات العمل

أ- سياسات وإجراءات العمل

تهدف عملية إعداد أدلة سياسات وإجراءات ونماذج العمل إلى عدد من الأهداف كوضع الضوابط والقواعد المنظمة لتنفيذ العمليات وتحديد مسؤوليات وآليات التنفيذ، بحيث توفر المرجعية لتنفيذ النشاطات المختلفة، كما أنها تساهم في توحيد طريقة أو أسلوب العمل، مما يساعد على تحقيق الثبات في مستوى الأداء، ونسعى في مركز كواترو للتدريب إلى اتباع أفضل الممارسات في إعداد وتطوير أدلة سياسات وإجراءات ونماذج العمل بما يتوافق مع بيئة العمل الخاصة بالعميل، وعلى سبيل المثال لا الحصر نقوم بإعداد السياسات والإجراءات التالية:

♣ سياسات وإجراءات الموارد البشرية.

♣ سياسات وإجراءات تقييم الأداء الوظيفي.

♣ سياسات وإجراءات التدريب والابتعاث.

♣ السياسات والإجراءات المالية.

♣ سياسات وإجراءات المشتريات والعقود.

♣ سياسات وإجراءات المستودعات والمخازن.

♣ سياسات وإجراءات التشغيل والصيانة.

♣ سياسات وإجراءات الخدمات الإدارية.

♣ سياسات وإجراءات الاستثمار.

♣ سياسات وإجراءات تقنية المعلومات.

♣ سياسات وإجراءات العلاقات العامة.

5) أنظمة الموارد البشرية

أ- دليل الوصف الوظيفي

يعتبر الوصف الوظيفي اللبنة الأساسية لكافة عمليات الموارد البشرية، حيث تستند عليه عمليات الاختيار والاستقطاب وعمليات التدريب والتطوير وعمليات تقييم الأداء الوظيفي وغيرها من عمليات الموارد البشرية، لذا نحرص في مركز كواترو للتدريب عند إعدادنا لدليل الوصف الوظيفي إلى التحليل الدقيق للوظيفة بالاستناد على المعلومات التي تحاكي الواقع الفعلي لكل وظيفة من خلال الاستبيانات والمقابلات والزيارات الميدانية، لتحديد المهام الوظيفية والحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات والمعارف والمهارات اللازمة للوظيفة.

ب- قاموس الجدارات الوظيفية

تعتبر الجدارات الوظيفية مجموعة المعارف والمهارات والصفات السلوكية اللازمة

5) HR systems

A- Job description guide

The job description is the basic building block for all human resources operations, as selection and recruitment processes, training and development operations, job performance evaluations, and other human resources operations are based on it. Therefore, we are keen on the Quattro Training Center when preparing the job description guide to the accurate analysis of the job based on information that simulates reality The actual job for each job through questionnaires, interviews, and field visits, to determine the job tasks and the minimum educational qualifications, experience, knowledge, and skills necessary for the job.

B- Job Competencies Dictionary

Job competencies are the set of knowledge, skills, and behavioral qualities necessary for the employee to perform his duties efficiently and effectively. The application of the job competencies system helps to implement the organization's strategy and achieve its organizational goals. At the Quattro Training Center, we seek to prepare a dictionary of job competencies for the organization in a way that helps it develop the job performance of its employees, and improve the culture organizational and enhancing its core values to employees, in addition to assisting the organization in implementing all human resource processes such as recruitment, recruitment, training and development, and job performance evaluation.

C- Human resource needs assessment plan

For organizations to achieve the goals for which they were established, all the necessary resources must be available from funding, human resources, and equipment, and human resources are considered among the most important of these resources. Therefore, at the Quattro Training Center, we seek to accurately determine the needs of human resources in each organizational unit, according to the actual volume of work, to rationalize the costs of human resources while maintaining the level of performance targeted by the organization.

D- Job classification and evaluation plan

Organizations aim to determine the relative importance of jobs through the process of classification and job evaluation after analyzing all the elements related to the job and then determining the job structure of the organization. At the Quattro Training Center, we seek to determine the actual value of the job and its importance for the organization compared to all jobs, which enables the organization to achieve internal justice When determining the value of each job and then determining the grading system that will reflect the different job levels and their relationship to salaries and allowances.

E- Salary and allowance scale

One of the most important elements of attracting and retaining employees is salaries and allowances. Therefore, salaries and allowances are often determined according to what is provided by similar organizations in the labor market to attract and attract distinguished talents and talents from

للموظف لتأدية مهامه بكفاءة وفعالية، ويساعد تطبيق نظام الجدارات الوظيفية على تنفيذ استراتيجية المنظمة وتحقيق أهدافها التنظيمية، ونسعى في مركز كواترو للتدريب إلى إعداد قاموس الجدارات الوظيفية للمنظمة بالشكل الذي يساعدها في تطوير الأداء الوظيفي لموظفيها، وتحسين الثقافة التنظيمية وتعزيز قيمها الجوهرية لدى الموظفين بالإضافة إلى مساعدة المنظمة في تطبيق كافة عمليات الموارد البشرية كالتوظيف والاستقطاب والتدريب والتطوير وتقييم الأداء الوظيفي.

ج- خطة تقدير الاحتياجات من الموارد البشرية

حتى تتمكن المنظمات من تحقيق الأهداف التي أنشأت من أجلها لابد من توفر كافة الموارد اللازمة من تمويل وموارد بشرية وتجهيزات، وتعتبر الموارد البشرية من أهم هذه الموارد. لذا نسعى في مركز كواترو للتدريب إلى التحديد الدقيق للاحتياجات من الموارد البشرية في كل وحدة تنظيمية وفقاً لحجم العمل الفعلي وذلك بغية الترشيد في تكاليف الموارد البشرية مع الحفاظ على مستوى الأداء المستهدف من قبل المنظمة .

د- خطة تصنيف وتقييم الوظائف

تهدف المنظمات إلى تحديد الأهمية النسبية للوظائف من خلال عملية التصنيف والتقييم الوظيفي بعد تحليل كافة العناصر المتعلقة بالوظيفة ومن ثم تحديد الهيكل الوظيفي للمنظمة، ونسعى في مركز كواترو للتدريب إلى تحديد القيمة الفعلية للوظيفة وأهميتها بالنسبة للمنظمة مقارنة مع كافة الوظائف مما يمكن المنظمة من تحقيق العدالة الداخلية عند تحديد قيمة كل وظيفة ومن ثم تحديد نظام الدرجات الذي ستعكس عليه المستويات الوظيفية المختلفة وارتباطها بالرواتب والبدلات.

هـ- سلم الرواتب والبدلات

واحدة من أهم عناصر جذب واستقطاب الموظفين والمحافظة عليهم هي الرواتب والبدلات، لذا تحدد الرواتب والبدلات في الغالب وفقاً لما يقدم من قبل المنظمات المشابهة في سوق العمل من أجل جذب واستقطاب الكفاءات والمواهب المتميزة من الموارد البشرية. ونعمل في مركز كواترو للتدريب إلى تطوير نظام سلم الرواتب والبدلات وفق أفضل الممارسات المطبقة وبما يحقق تطلعات المنظمات فيما يخص جذب واستقطاب الموظفين والمحافظة عليهم.

و- التسكين الوظيفي

يعتبر التسكين الوظيفي من أهم الخطوات العملية لتطبيق الأنظمة المطورة للموارد البشرية، ونقوم في مركز كواترو للتدريب باتباع خطوات عملية ومدروسة بإحكام لإنجاح عملية التسكين وفق معايير محددة وواضحة تهدف إلى التقليل من الاعتراضات التي قد تحدث من بعض الموظفين على عملية تسكينهم في المسميات الوظيفية وسلم الرواتب الجديدين مع العمل بموضوعية ومصداقية وبما يحقق نجاح عملية التسكين لموظفي المنظمة .

ز- خطة المسارات الوظيفية

تهدف خطة المسارات الوظيفية لإيجاد فرص للتطور الوظيفي للموظفين مما يساعد على موازنة أهداف المنظمة مع أهداف الموظفين من خلال توفير الاحتياجات المستقبلية من المواهب اللازمة لعمل المنظمة وتساعد المنظمة في الحفاظ على الموظفين من التسرب الوظيفي، كما أنها تساعد على جذب واستقطاب فئة الموظفين

human resources. We are working at the Quattro Training Center to develop the salary scale and allowances system following the best-applied practices and to achieve the aspirations of organizations in terms of attracting and retaining employees.

F- Occupational placement

Job placement is one of the most important practical steps for applying the developed systems for human resources. At the Quattro Training Center, we follow practical and well-studied steps to make the placement process successful according to specific and clear criteria aimed at reducing objections that may occur from some employees to the process of placing them in the new job titles and salary scales. Working with objectivity and credibility to achieve the success of the housing process for the organization's employees.

G- Career path plan

The career path plan aims to create opportunities for career development for employees, which helps align the goals of the organization with the goals of the employees by providing the future needs of talents necessary for the work of the organization and helps the organization to keep employees from job dropouts, and it also helps to attract and attract young employees at the beginning of the ladder Career Given the availability of career development opportunities within the organization, and thus saving the costs arising from the job rotation processes and attracting talents necessary for the organization's work, we seek at the Quattro Training Center to build career path plans that contribute to achieving the organization's goals in terms of providing the talent it needs in the future while creating opportunities for development Career for all employees to provide an attractive environment to work within the organization.

H- Determine training needs

Organizations aim to improve and develop the performance of their employees by accurately identifying training needs to bridge the gaps between expected performance and actual performance. At the Quattro Training Center, we are committed to objectivity in our implementation of the studies we are conducting in this field, where we rely on documented data on actual job tasks and duties. For employees, and on the capabilities and skills required to be available to them based on their job descriptions, the opinions of direct superiors, employee records, and scientific and accurate data analysis to determine the training needs of employees.

I- Training plan

Successful organizations are keen to invest in their human resources by raising the level of their functional capabilities to reach the highest level of performance, which in turn contributes to achieving the organization's goals, by adopting strategic training plans that include all employees at various functional levels. The Quattro Training Center seeks to prepare training plans that achieve the desired goals and objectives of the training process.

Fifteenth: Quattro Center Integrated Training Solutions

الشابة في بداية السلم الوظيفي نظراً لتوفر فرص تطور وظيفي داخل المنظمة، وبالتالي توفير التكاليف المترتبة على عمليات الدوران الوظيفي واستقطاب المواهب اللازمة لعمل المنظمة، ونسعى في مركز كواترو للتدريب إلى بناء خطط المسارات الوظيفية التي تسهم في تحقيق أهداف المنظمة من حيث توفير المواهب التي تحتاجها مستقبلاً مع إيجاد فرص التطور الوظيفي لكافة الموظفين لتوفير البيئة الجاذبة للعمل داخل المنظمة.

ح-تحديد الاحتياجات التدريبية

تهدف المنظمات إلى تحسين وتطوير أداء موظفيها من خلال تحديد الاحتياجات التدريبية بشكل دقيق وذلك لسد الفجوات ما بين الأداء المتوقع والأداء الفعلي، ولتتزم في مركز كواترو للتدريب بالموضوعية في تنفيذنا للدراسات التي نجريها في هذا المجال، حيث يتم الاعتماد على البيانات الموثقة عن المهام والواجبات الوظيفية الفعلية للموظفين، وعلى القدرات والمهارات المطلوب توفرها لديهم من واقع الوصف الوظيفي لوظائفهم، وآراء الرؤساء المباشرين، وسجلات الموظفين، وتحليل البيانات بصورة علمية ودقيقة من أجل تحديد الاحتياجات التدريبية للموظفين.

ط-خطة التدريب

تحرص المنظمات الناجحة على الاستثمار في مواردها البشرية من خلال رفع مستوى قدراتهم الوظيفية للوصول إلى أعلى مستوى من الأداء، الذي بدوره يسهم في تحقيق أهداف المنظمة، وذلك من خلال تبني خطط استراتيجية للتدريب تشمل كافة الموظفين في مختلف المستويات الوظيفية. ويسعى مركز كواترو للتدريب لإعداد خطط تدريبية تحقق الأهداف والغايات المرجوة من عملية التدريب.

خمس عشر : حلول مركز كواترو للتدريب المتكاملة

تقديم استشارات متكاملة في كافة الحلول التربوية والتعليمية :

📌 بناء نظام مؤشرات الأداء.

📌 المعايير و المقاييس العالمية.

📌 تكنولوجيا التعليم المتقدمة .

📌 التدريب والتعليم.

📌 مراكز الدعم الفني والإداري.

📌 البرامج التطويرية.

📌 استراتيجيات الإدارة التربوية والتعليمية.

📌 خطط الإشراف والتوجيه.

📌 آليات التنفيذ والمتابعة.

📌 أبحاث ودراسات إستراتيجية.

تنفيذ برامج التطوير والتدريب والتأهيل الشامل:

📌 تقنيات التطوير المتقدم.

📌 أدوات التدريب الفعال.

📌 برامج تأهيل معتمدة.

📌 استراتيجيات التعليم النشط.

📌 التدريب على إدارة المشاريع التربوية.

- Providing integrated consultations in all educational and educational solutions:
 - Building a performance indicators system.
 - International standards and standards.
 - Advanced educational technology.
 - Training and education.
 - Technical and administrative support centers.
 - Development programs.
 - Strategies of educational administration and education.
 - Supervision and direction plans.
 - Implementation and follow-up mechanisms.
 - Research and strategic studies.
- Implementation of comprehensive development, training, and qualification programs:
 - Advanced development techniques.
 - Effective training tools.
 - Accredited qualification programs.
 - Active learning strategies.
 - Training in educational project management.
 - Training on quality localization programs.
 - Training on qualification programs for academic accreditation.
 - Management training.
 - Self-training.
 - Technical training.
 - Vocational training.
 - Automated training.
- Adopting the functional and vocational rehabilitation activities and mechanisms:
 - Functional and professional levels.
 - Career Qualification Programs.
 - The educational environment.
 - Class performance.
 - School performance.
 - Administrative performance.
 - Center setting.
 - Competitive advantage.
- Providing sources of knowledge and exchanging experiences:
 - Specialized global partnerships.
 - Educational experience houses.
 - Learning resource centers.
 - Government and private experiences and practices.
 - Cognitive communication networks.
 - Programs for investment and localization of expertise.

- التدريب على برامج توطین الجودة.
- التدريب على برامج التأهيل للاعتماد الأكاديمي.
- التدريب الإداري.
- التدريب الذاتي.
- التدريب الفني.
- التدريب المهني.
- التدريب الآلي.
- اعتماد أنشطة وآليات التأهيل الوظيفي والمهني:
- المستويات الوظيفية والمهنية.
- برامج التأهيل الوظيفي.
- البيئة التعليمية.
- الأداء الصفي.
- الأداء المدرسي.
- الأداء الإداري.
- الإعداد المركز.
- الميزة التنافسية.
- توفير مصادر المعرفة و تبادل الخبرات:
- شراكات عالمية متخصصة.
- بيوت خبرة تعليمية.
- مراكز مصادر التعلم.
- تجارب وممارسات حكومية وخاصة.
- شبكات اتصال معرفي.
- برامج استثمار وتوطین الخبرات.
- تصميم وتنفيذ مبادرات الجودة المتقدمة وتحسين المخرجات:
- تطوير المناهج.
- تطوير المعلمين.
- تطوير معايير الأداء.
- برامج تجويد المخرجات.
- مبادرات العناية الطلابية.
- مبادرات الأنشطة الطلابية.
- المشاركة المجتمعية.
- التطوير الإداري.
- تنمية الشخصية المهنية.
- التطوير الأكاديمي والمهني.
- مبادرات الإبداع التربوي والتعليمي.
- تنفيذ وتطوير أدوات وبرامج وآليات القياس والتقييم:
- معايير قياس الأداء.
- مؤشرات الأداء.
- برامج التقييم.
- معايير الجودة.

➤ Designing and implementing advanced quality initiatives and improving outputs:

- Curriculum development.
- Teacher development.
- Developing performance standards.
- Output improvement programs.
- Student welfare initiatives.
- Student activities initiatives.
- Community participation.
- Administrative development.
- Professional personality development.
- Academic and professional development.
- Educational creativity initiatives.

➤ Implementation and development of tools, programs, and mechanisms for measurement and evaluation:

- Standards for measuring performance.
- Performance indicators.
- Evaluation programs.
- Quality standards.

ستة عشر : برامج مركز كواترو للتدريب التدريبية

• ينفرد مركز كواترو للتدريب بتصميمه لبرامج خاصة لكافة الجهات و القطاعات بما يتناسب مع الاحتياجات التدريبية و طبيعة العمل في هذه الجهات، حيث يتم إعدادها بعناية في كافة مراحل الإعداد و التصميم و التدريب و المتابعة و التوجيه وفق الخبرات العالمية في هذا الإطار .

• و فيما يلي منظومة من البرامج التدريبية العامة التي يتم تنفيذها ويقدمها للمشاركين في مختلف المستويات الوظيفية وفي كافة المجالات على سبيل الاطلاع لا الحصر، مع التأكيد على الجاهزية الكاملة لتصميم البرامج المتخصصة والموجهة بعناية.

أولاً: البرامج التدريبية للقيادات التدريبية.

ثانياً: البرامج التدريبية للمعلمين.

ثالثاً: البرامج التدريبية للمدرسين.

رابعاً: البرامج التدريبية للطلاب.

خامساً: البرامج التدريبية للأولياء الأمور.

سادساً: البرامج التدريبية لنشر الثقافة التعليمية والتربوية في المجتمع.

Sixteen: Quattro Training Center Training Programs

• Quattro Training Center is unique in designing special programs for all parties and sectors in proportion to the training needs and the nature of work in these bodies, as they are carefully prepared in all stages of preparation, design, training, follow-up, and guidance according to international experiences in this framework.

• The following is a set of general training programs that are implemented and provided to participants at various job levels and in all fields for information purposes but not limited to, with an emphasis on the complete readiness to design specialized and carefully directed programs.

First: Training programs for training leaders.

Second: training programs for teachers.

Third: Training programs for trainers.

Fourth: Training programs for students.

Fifth: Training programs for parents.

Sixth: Training programs to spread the educational and educational culture in the community.

Why Quattro Training Center?



- Authorized from Ministry of Education (MoH) for Educational Consultancy



- Certified Center From National Qualifications Authority (NQA).- Vocational Diplomas



- Certified Center From "Abu Dhabi Vocational And Technical Training Center "ACTVET".



- Authorized from Department of Health (DoH) for Continuous Medical Education (CME)



- Authorized from American Heart Association (AHA) & American Health & Safety Institute (ASHI) for Medical Programs



مجلس أبوظبي للجودة والمطابقة
ABU DHABI QUALITY AND CONFORMITY COUNCIL

- Authorized from Abu Dhabi Conformity & Quality Council (ADQCC) for Electrical Assessments



- The Center Holds The ISO:9001-2015. (EIAC)



- Certified Center from Global Innovation Institute - GII (ATP).



- Certified Center For ICDL-ECDL From UNESCO.



- Authorized By Projects Management Institute (PMI) For All (PMP) Courses.



- Authorized Testing Center For TOEFL IBT & ITP - (ETS)



- Authorized IELTS Registration & Testing Venue – IDP & British Council



- Authorized by - Prometric.



- Authorized Testing Center from Pearson Vue.



- Authorized From the Largest Ancient Universities & Institutes In UK - (QUEST)