

- الشهادة تصدر من قبل الهيئة الوطنية للمؤهلات بساعات معتمدة ومعترف بها
- معترف بها داخل الدولة والدول الأخرى التي توجد إتفاقيات معها
- مؤهل مضمون الجودة من حيث المحتوى وآليات التطوير والتدريب والتقييم
- تتيح لحاملها عدة فرص منها: التوظيف واستكمال الدراسة والانتقال لمهنة / مهن أخرى والترقية

شهادة المستوى الرابع في إدارة الأعمال



Certificate 4 In Business Administration

الهدف من شهادة المستوى الرابع

الهدف من هذا المؤهل هو النهوض في بيئة الاعمال والتوظيف في مجالات ادارة الاعمال من خلال تطوير الاجراءات والسياسيات الخاصة بالأعمال المعاصرة. يوفر المؤهل للمتعلمين الفرصة لفهم وتطبيق الأعمال الإدارية مع التركيز على المجالات الوظيفية لإدارة الأعمال مثل العمل ضمن هيكل المنظمة، وتنسيق الموارد التجريبية، وتصميم وتطوير الوثائق المعقدة، وتنظيم الاجتماعات، وإجادة تقديم محلات العرض واللقاء .

Units titles

الوحدات التعليمية

عدد الساعات المعتمدة	الوحدات الثانوية Units Standards Options قم باختيار 6 ساعات
3	تصميم وتطوير المستندات المعقدة
3	عمل عرض تقديمي
3	تأسيس فريق عمل فعال
9	إجمالي عدد الساعات المعتمدة
	قم باختيار 20 ساعة
3	المساهمة في الصحة والسلامة في بيئة المكتب
5	توصيل المعلومات في بيئة المكتب
4	المشاركة في أنشطة المسؤولية الاجتماعية
4	تقديم خدمة العملاء في بيئة المكتب
6	استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إدارة المكتب
4	المشاركة في فريق عمل
4	تقديم الدعم الإداري

عدد الساعات المعتمدة	معايير تطبيقات الوحدات الرئيسية Application Core Units Standards
1	إتباع إجراءات الطوارئ في مقر العمل
1	تطبيق التواصل الفعال في مقر العمل
1	إستخدام الوثائق المعقدة في مقر العمل
1	تطبيق الابتكار والتغيير في المؤسسة
1	عقد إجتماع
1	القيام بعرض تقديمي
1	إستخدام تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المكتبية
1	تطبيق خدمة العملاء في بيئة العمل
8	إجمالي عدد الساعات المعتمدة
	معايير الوحدات الأساسية Core Units Standards
4	المساهمة في تنفيذ إجراءات الطوارئ
3	تسهيل التواصل الفعال في مكان العمل
4	تطوير المشاركة المجتمعية من خلال المسؤولية الاجتماعية
3	العمل ضمن هيكل التنظيمي
3	تنسيق موارد الأعمال
6	استخدام تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في العمل
4	تنظيم الاجتماعات
4	المساهمة في عملية التحسين المستمر
4	تعزيز الابتكار والتغيير في المؤسسة
4	استخدام التقنيات المالية في مكان العمل
39	إجمالي عدد الساعات المعتمدة

إجمالي عدد الساعات المعتمدة 68 ساعة

هذا المؤهل مصمم:

للأشخاص الذين يعتزمون العمل كموظفين في مجال ادارة الاعمال التخصصية عبر مجموعة واسعة من الصناعات للعمل مع مختلفة أنواع المؤسسات في دولة الإمارات العربية المتحدة. السوق المستهدف لهذا التأهيل هو مديرو المكاتب ومديري الأعمال والمديرين والعاملين في المجال الإداري وأصحاب الشركات الصغيرة والموظفين الذين لديهم مسؤوليات إدارية في مؤسساتهم.

P.O. Box: 6745, Abu Dhabi, United Arab Emirates, Tel : +97126323206, Fax: +97126323207

Email: qtc@quattrocenter.com, www.quattrocenter.com